

Vedtekter for Overføringsavtalens sikringsordning

Vedtatt på konstituerende styremøte 6. mai 2008. Sist endret på styremøte 7. september 2021 og godkjent av Arbeids- og sosialdepartementet 5. oktober 2021.

Kapittel I. Sikringsordningens virkeområde og formål

§ 1. Opprettelse og virkeområde

Overføringsavtalens sikringsordning (Sikringsordningen) er opprettet ved avtale om overføring og samordning av pensjonsrettigheter (Overføringsavtalen) mellom Statens pensjonskasse og andre leverandører av offentlig tjenstepensjon, jf. lov om Statens pensjonskasse § 46.

Virkeområdet for Sikringsordningen fremgår av Overføringsavtalen og vedtektene her.

§ 2. Definisjoner

I vedtektene her menes med:

- a) arbeidsgiver: kommuner, fylkeskommuner og andre selvstendige rettssubjekter med kommunal (offentlig) pensjonsordning etter forsikringsvirksomhetsloven kapittel 4 og som er omfattet av Overføringsavtalen,
- b) avtalepart: part i Overføringsavtalen,
- c) departement: Statens pensjonskasses fagdepartement,
- d) ikke-forsikringsbare ytelser: pensjonsrettigheter som dekkes av reguleringspremie og andre premier som ikke kan premiesettes på forhånd ut fra forsikringstekniske beregninger, jf. forsikringsvirksomhetsloven § 4-5,
- e) Rådgivende utvalg: utvalg bestående av representanter for avtalepartene m.fl. opprettet med hjemmel i Overføringsavtalen § 7 andre ledd.

§ 3. Formål

Overføringsavtalens sikringsordning skal bidra til å sikre arbeidstakernes pensjonsrettigheter opparbeidet hos arbeidsgivere som opphører ved konkurs/akkord eller ved annet opphør, eller som ikke betaler premie ved forfall, så langt det er midler i Sikringsordningen.

§ 4. Rettsstilling

Sikringsordningen er et selvstendig rettssubjekt med upersonlig og begrenset ansvar. Ordningen registreres i Enhetsregisteret i Brønnøysund. Ingen av avtalepartene eller virksomheter med kommunal pensjonsordning har eiendomsrett til noen del av ordningen. Sikringsordningen har ikke erverv til formål.

Sikringsordningen har egen regnskapsføring.

Sikringsordningens øverste myndighet er styret for Sikringsordningen.

Sikringsordningen ved styret kan reise og motta søksmål.

Kapittel II. Dekningsområdet til Sikringsordningen

§ 5. Hva Sikringsordningen dekker

Sikringsordningen skal, så langt det er midler i ordningen, finansiere premie for ikke-forsikringsbare ytelser i kommunal pensjonsordning med Overføringsavtale, dersom slike premier ikke betales av arbeidsgiver i følgende tilfelle:

- a) arbeidsgiver eksisterer ikke lenger, eller er under avvikling, ved konkurs eller på annen måte,
- b) arbeidsgiver eksisterer, men har brakt den kommunale pensjonsordningen til opphør før 1. januar 2004,
- c) arbeidsgiver eksisterer, men betaler ikke premiene etter minst to skriftlige purringer fra avtaleparten.

Premiekravet mot arbeidsgiver som avtaleparten fremmer mot Sikringsordningen, må dokumenteres av avtaleparten. Sikringsordningen bestemmer hvilken dokumentasjon som avtaleparten må fremlegge. Sikringsordningen avgjør om kravet skal dekkes.

Premiekrav som skal dekkes av Sikringsordningen, skal utbetales så snart som mulig til avtaleparten. Sikringsordningens styre kan fastsette nærmere tidsfrister for når kravet senest skal være dekket.

Det ytes ikke renter på premiekrav som dekkes av Sikringsordningen.

§ 6. Hva Sikringsordningen ikke dekker

Sikringsordningen skal ikke foreta utbetaling for å sikre ny opptjeningsstid under Overføringsavtalen (ordinær premie). Ved konkurs i en virksomhet kan Sikringsordningens styre likevel i spesielle tilfeller, dersom det er tilstrekkelig midler i ordningen, sikre pensjonsopptjeningen fram til konkurstidspunktet, dog senest til datoen for opphør av ansettelsesforholdet. I slike tilfeller skal det fremmes krav om dekning av slike utgifter fra konkursboet og eventuelt lønnsgarantiordningen i den utstrekning det er grunnlag for dette.

Sikringsordningen skal ikke foreta utbetaling til sikring av rettigheter knyttet til AFP før 65 år.

Sikringsordningen dekker ikke premiekrav etter vedtektene § 5 når det har gått mer enn tre år fra kravet mot arbeidsgiver forfalt til kravet blir meldt til Sikringsordningen. Hvis avtaleparten ikke har sendt premiekravet til vanlig tid, regnes treårsfristen fra det tidspunktet arbeidsgiver tidligst kunne ha blitt krevd for betaling. Sikringsordningen skal avslå alle premiekrav etter vedtektene § 5 når krav første gang blir meldt til Sikringsordningen mer enn ti år etter at arbeidsgiver opphørte å eksistere eller at det ble unnlatt å betale premie til pensjonsordningen.

Kapittel III. Krav mot arbeidsgiver m.v.

§ 7. Løpende premiekrav

Når Sikringsordningen dekker premiekrav etter vedtektene §§ 5 og 6, trer Sikringsordningen inn i kravet mot arbeidsgiveren. Sikringsordningen skal så langt som mulig inndrive kravene mot arbeidsgiveren. Arbeidsgiver skal betale kravet innen 14 dager etter at Sikringsordningen

har krevd betaling, med mindre Sikringsordningen fastsetter en annen betalingsfrist. Arbeidsgiver skal også dekke Sikringsordningens inndrivelseskostnader og lovens forsinkelsesrente. Sikringsordningen kan begjære arbeidsgiver konkurs. Sikringsordningen kan akseptere å frafalle krav helt eller delvis som ledd i avtale om akkord.

Sikringsordningen kan fremme krav etter første ledd mot arbeidsgiver som har ansvar for forpliktelser knyttet til arbeidstakernes pensjonsrettigheter etter Overføringsavtalen § 4 fjerde ledd. Sikringsordningen kan også fremme krav etter første ledd mot arbeidsgiver som har ansvar for forpliktelser knyttet til arbeidstakernes pensjonsrettigheter etter Overføringsavtalen § 4 femte ledd. Tidligere arbeidsgivers ansvar gjelder premier for de overførte arbeidstakere knyttet til pensjonsrettigheter som var opparbeidet på overføringstidspunktet.

Hvis arbeidstakere som er overført ved deling, utskilling, sammenslåing eller virksomhetsoverdragelse ikke er sikret videre opptjening av pensjonsrettigheter etter en offentlig tjenstepensjonsordning hos ny arbeidsgiver (se Overføringsavtalen § 4 fjerde ledd), blir pensjonsrettighetene til de overførte arbeidstakerne gjort om til oppsatte pensjonsrettigheter. Tidligere arbeidsgiver er ansvarlig overfor Sikringsordningen etter første ledd når det gjelder premier knyttet til pensjonsrettighetene til de overførte arbeidstakere som var opparbeidet på overføringstidspunktet. Når det gjelder betaling av premier for oppsatte pensjonsrettigheter, er også ny arbeidsgiver ansvarlig overfor Sikringsordningen etter arbeidsmiljøloven § 16-2 første ledd første punktum såfremt transaksjonen er en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kapittel 16. Det samme gjelder dersom ny arbeidsgiver har påtatt seg å betale premier eller ansvar for å betale premier følger av annet rettsgrunnlag.

Dersom arbeidsgiveren ikke lenger eksisterer, ikke har betalingsevne, bestrider kravet eller unnlater å betale ved påkrav, kan Sikringsordningen fremme krav mot tidligere arbeidsgiver eller tredjeperson når kravet bygger på lov, avtale eller alminnelige obligasjons- eller erstatningsrettslige prinsipper.

§ 8. Avviklingstilskudd

Arbeidsgiver skal straks gi skriftlig melding til avtaleparten dersom arbeidsgiver planlegger eller vedtar avvikling. Avtaleparten varsler sekretariatet i Sikringsordningen umiddelbart om mulig avvikling eller om åpning av konkurs hos arbeidsgiver.

Dersom en arbeidsgiver avvikles eller er under konkursbehandling, kan Sikringsordningen fremme krav mot arbeidsgiveren eller boet på de forventede tilleggspremier for fremtiden i form av et engangsbeløp (avviklingstilskudd), jf. Overføringsavtalen § 9 tredje ledd.

Sikringsordningens styre kan i særskilte tilfeller treffe vedtak om at arbeidsgiver kan innbetale avviklingstilskudd også i tilfeller der bare en selvstendig og avgrenset del av arbeidsgivers virksomhet avvikles eller det ikke er noen aktiv arbeidstakere igjen i den kommunale pensjonsordningen. Styret kan delegere denne beslutningsmyndigheten til Sikringsordningens sekretariat innen nærmere fastsatte retningslinjer.

Innbetaling av avviklingstilskudd etter tredje ledd er ikke frigjørende når det gjelder arbeidsgiverens forpliktelser til å finansiere premier for de ikke-forsikringsbare ytelser, jf. vedtektene § 23 syvende ledd. Oppstår det en situasjon som nevnt i vedtektene § 23, kan avviklingsstyret fremme krav på fortsatt premiebetaling etter vedtektene § 7 mot opprinnelig arbeidsgiver, eventuelt ny arbeidsgiver eller annen rettsetterfølger.

Innehaver av enkeltpersonforetak og deltakere i et interkommunalt selskap fortsetter å være ansvarlige for premiebetaling også etter at avviklingstilskudd er innbetalt. Sikringsordningen kan fremme krav etter vedtektene § 7 mot disse eller deres rettsetterfølgere om det oppstår en situasjon som nevnt i vedtektene § 23.

Dersom arbeidsgiver ikke betaler avviklingstilskuddet innen forfallstid eller arbeidsgiver er tatt under konkursbehandling, kan Sikringsordningen fremme krav mot tredjeperson når kravet bygger på lov, avtale eller alminnelige obligasjons- eller erstatningsrettslige prinsipper. Er flere arbeidsgivere ansvarlige for premiene, kan Sikringsordningen kreve at annen arbeidsgiver betaler premiekravene, jf. vedtektene § 7.

§ 9. Informasjon i note til årsregnskapet for små foretak

Arbeidsgiver, omfattet av definisjonen «små foretak» etter regnskapsloven § 1-6, skal i note i årsregnskapet opplyse at foretaket har en kommunal pensjonsordning. I noten skal det gis opplysninger som bestemt i Norsk Regnskapsstandard 8, God regnskapsskikk for små foretak (NRS 8), punkt 6.1.1.1.2, samt at

- a) pensjonsforpliktelsene ikke er balanseført,
- b) arbeidsgiver har plikt til å betale premier (reguleringspremier og premier for andre ikke-forsikringsbare ytelser) etter at en arbeidstaker har fratrudd, og
- c) Overføringsavtalens sikringsordning vil fremme krav på de forventede tilleggspremier for fremtiden i form av et engangseløp (avviklingstilskudd) dersom arbeidsgiver avviker eller arbeidsgivers bo er under konkursbehandling.

Første ledd gjelder ikke for foretak som balansefører pensjonsforpliktelsene.

Kapittel IV. Sikringsordningens kapital

§ 10. Finansiering av Sikringsordningen

Sikringsordningen finansieres ved årlig tilskudd, tilslutningstilskudd og avviklingstilskudd fra arbeidsgivere som i henhold til Overføringsavtalen skal være tilsluttet Sikringsordningen. Sikringsordningen finansieres også ved avkastningen av midlene.

Sikringsordningens styre kan pålegge avtalepartene den rapporteringsplikt som er nødvendig for å beregne riktig tilskudd etter vedtektene §§ 8, 11 og 12.

§ 11. Årlig tilskudd fra arbeidsgiver

Arbeidsgiver skal betale årlig tilskudd inntil 0,1 prosent av pensjonsgrunnet for aktive medlemmer i pensjonsordningen, jf. Overføringsavtalen § 9 første ledd.

Tilskuddet fastsettes av Sikringsordningens styre. Det fastsettes ut fra hva som er nødvendig for å dekke Sikringsordningens forventede forpliktelser, herunder administrasjon av ordningen. Styret skal avgi en vurdering av om tilskuddssatsen vil være tilstrekkelig til å dekke krav mot Sikringsordningen for det aktuelle året, samt behovet for driftskapital.

Melding om styrevedtaket skal sendes avtalepartene innen 1. oktober med virkning for neste år.

Tilskuddet skal betales av arbeidsgiver til avtaleparten innen utløpet av årets første kvartal. Avtaleparten betaler videre til Sikringsordningen innen 1. mai samme år.

§ 12. Tilslutningstilskudd fra arbeidsgiver

Det kan kreves tilslutningstilskudd til Sikringsordningen fra arbeidsgiver i forbindelse med at usikrede pensjonsrettigheter blir omfattet av Overføringsavtalen. Tilslutningstilskuddet er inntil 0,5 prosent av den kapitaliserte verdi av pensjonsrettighetene, jf. Overføringsavtalen § 9 andre ledd. Tilslutningstilskuddet fastsettes av Sikringsordningens styre.

Tilslutningstilskuddet forfaller ved tidspunktet for tilslutning til Overføringsavtalen. Tilskuddet betales av arbeidsgiver til avtaleparten, som så innen en måned betaler videre til Sikringsordningen.

§ 13. Inndrivning av krav på årlig tilskudd og tilslutningstilskudd

Dersom en avtalepart ikke mottar årlig tilskudd eller tilslutningstilskudd fra tilsluttede arbeidsgivere, skal avtaleparten varsle sekretariatet i Sikringsordningen umiddelbart.

Sikringsordningen kan inndrive utestående krav mot arbeidsgiver på årlig tilskudd og tilslutningstilskudd.

§ 14. Plassering av Sikringsordningens midler

Sikringsordningen skal forvalte eiendelene i samsvar med ordningens formål.

I kapitalforvaltningen skal hensynet til likviditet, sikkerhet, risikospredning, inntjening og pensjonsrettighetenes lengde vektlegges.

Sikringsordningen skal til enhver tid ha tilstrekkelig likvide eiendeler til at løpende forpliktelser dekkes ved forfall.

Styret skal fastsette og regelmessig gjennomgå retningslinjer for kapitalforvaltningen, samt rammer og fullmakter for de som skal handle på Sikringsordningens vegne. Styret kan bare tildele aktive forvaltningsmandater til bank eller verdipapirforetak underlagt tilsyn av Finanstilsynet eller til lignende institusjon underlagt tilsvarende tilsyn innen EØS-området.

§ 15. Låneopptak

Sikringsordningen kan ikke ta opp lån eller yte kreditt, og dens midler kan ikke pantsettes eller stilles som sikkerhet på annen måte.

Kapittel V. Sikringsordningens organer

§ 16. Styret

Sikringsordningens øverste myndighet er styret. Styret består av syv medlemmer med personlige varamedlemmer, og er sammensatt som følger:

- a) ett medlem med personlige varamedlem velges av den største leverandøren av kommunal pensjonsordning med Overføringsavtale målt etter årlig tilskudd til Sikringsordningen,
- b) ett medlem med personlig varamedlem velges av pensjonskassene som inngår i Pensjonskasseforeningen,
- c) ett medlem med personlig varamedlem velges av leverandører av kommunal pensjonsordning med Overføringsavtale tilsluttet Finans Norge,
- d) til sammen to medlemmer med personlige varamedlemmer velges av de to største arbeidsgiverorganisasjonene som organiserer arbeidsgivere med kommunal pensjonsordning og Overføringsavtale, målt etter arbeidsgivernes årlige tilskudd til Sikringsordningen,
- e) til sammen to medlemmer med personlige varamedlemmer velges av de to største arbeidstakerorganisasjonene som har medlemmer med tariffestet rett til kommunal tjenestepensjon med Overføringsavtale, målt etter antall medlemmer som er omfattet av Sikringsordningen.

I tillegg skal det i styrets arbeid delta en representant for Statens pensjonskasse. Denne personen er ikke medlem i styret, men skal ha status som observatør, med forslags- og talerett.

Styrets medlemmer og varamedlemmer velges for to år. Styrets leder og nestleder velges blant styrets medlemmer for valgperioden.

Styremøte avholdes jevnlig og minst fire ganger i året, og ellers når minst ett styremedlem forlanger det. Styret innkalles av sekretariatet. Innkalling skal skje skriftlig senest en uke før styremøtet. Ved innkallingen skal det følge fortegnelse over saker med nødvendig underlagsmateriale som skal behandles på styremøtet. Styret kan ikke treffe endelig beslutning i andre saker enn dem som er ført opp i fortegnelsen, med mindre annet følger av styreinstruks eller alle styrets medlemmer samtykker.

Styremøtet ledes av styrets leder, og i styreleders forfall av styrets nestleder. Har begge forfall, velges møteleder i styremøtet. Det skal føres protokoll for styremøtene. Hvert styremedlem kan kreve å få protokollert sin stemmegivning. Protokollen skal godkjennes og underskrives av styremedlemmene som er til stede på møtet. Kopi av protokollen skal sendes styremedlemmene, Statens pensjonskasse, departementet og Rådgivende utvalg.

Styret er vedtaksført når minst fem styremedlemmer er til stede. Hvert styremedlem har en stemme. Vedtak treffes med flertall av de avgitte stemmene.

Styrets medlemmer tilkommer godtgjørelse for sitt arbeid. Godtgjørelsen utgjør per år folketrygdens grunnbeløp (G) for leder, 2/3 G for nestleder, 1/2 G for styremedlemmer, 1/3 G for observatør og 1/40 G per møte for møtende varamedlemmer. Godtgjørelsen utbetales hvert år i desember måned

§ 17. Styrets funksjoner

Styret har ansvar for å forvalte Sikringsordningen etter formålet. Styret har herunder følgende

oppgaver:

- a) sørge for forsvarlig og hensiktsmessig organisering av den daglige driften, herunder velge hvem som skal utøve sekretariatsfunksjonen,
- b) fastsette instruks for styret og instruks for sekretariatet og dets daglige leder.
- c) inngå avtaler og foreta andre bindende disposisjoner på vegne av Sikringsordningen innenfor rammene av Overføringsavtalen og Sikringsordningens vedtekter,
- d) vedta endringer i vedtekter for Sikringsordningen. Endringene skal godkjennes av departementet før de får virkning,
- e) behandle årsberetning og årsregnskap. Årsberetning og årsregnskap, samt revisjonsberetning, skal sendes samtlige avtaleparter i Overføringsavtalen, Rådgivende utvalg og departementet. Dokumentene er offentlige,
- f) velge statsautorisert revisor til å utføre revisjonsarbeidet. Revisor avgir beretning til styret,
- g) fastsette strategi og retningslinjer for forvaltning av Sikringsordningens eiendeler, jf. vedtektene § 14,
- h) fastsette den årlige tilskuddssatsen til Sikringsordningen, jf. Overføringsavtalen § 9 første ledd,
- i) fastsette tilslutningstilskuddet til Sikringsordningen for usikrede pensjonsrettigheter som blir omfattet av Overføringsavtalen, jf. Overføringsavtalen § 9 andre ledd,
- j) fastsette prinsipper, regler og rutiner knyttet til avviklingstilskudd, jf. Overføringsavtalen § 9 tredje ledd,
- k) fastsette prinsipper, regler og rutiner for behandling av krav mot/ og utbetaling fra Sikringsordningen,
- l) fastsette prinsipper, regler og rutiner for inndrivelse av krav mot arbeidsgivere som er forpliktet til å betale det Sikringsordningen legger ut på deres vegne,
- m) utøve myndighet som fremgår av vedtektene.

Sikringsordningen forpliktes ved underskrift av styrets leder eller to av styrets medlemmer.

Styret kan gi sekretariatet og dets leder fullmakt til å opptre på Sikringsordningens vegne. Styrets ansvar innskrenkes ikke ved at det inngås avtale om drift av Sikringsordningen og/eller om forvaltning av dens midler.

§ 18. Sekretariat

Sikringsordningens skal ha eget sekretariat med daglig leder. Daglig leder rapporterer til styret. Sekretariatet og daglig leder opptre etter instruks fra styret, jf. vedtektene § 17 første ledd bokstav b).

§ 19. Taushetsplikt og habilitet

Representanter for styret og sekretariatet skal avgi erklæring om taushetsplikt med hensyn til de forhold som de i vervets eller stillingens medfør får kjennskap til.

Representanter for styret og sekretariatet kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelse av saker som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at representanten må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Representanter for styret og sekretariatet kan heller ikke delta i saksbehandlingen eller avgjørelsen når vedkommende har stilling eller tillitsverv i en privat eller offentlig institusjon, organisasjon eller et foretak som har økonomisk særinteresse av utfallet i saken.

Kapittel VI. Årsberetning og regnskap

§ 20. Årsberetning

Årsberetning om Sikringsordningens virksomhet avgis av styret. Årsberetningen skal underskrives av det samlede styret og av sekretariatets leder.

§ 21. Regnskap

Sikringsordningens regnskap avlegges for kalenderåret av styret.

Sekretariatet skal innen utgangen av april måned avgi utkast til revidert årsregnskap til styret.

Regnskapet skal revideres av statsautorisert revisor.

Regnskapet skal underskrives av det samlede styret og av sekretariatets leder.

Kapittel VII. Endring i vedtektene. Avvikling. Ikrafttredelse

§ 22. Endring av vedtektene

Endring av vedtektene for Sikringsordningen vedtas av styret. Departementet må godkjenne endringene før de får virkning.

Vedtektsendringene må ikke stride mot Overføringsavtalen. Dersom Overføringsavtalens bestemmelser vedrørende Sikringsordningen endres, må vedtektene endres tilsvarende.

§ 23. Avviklingsstyre. Avkortning av krav ved manglende midler i Sikringsordningen

Dersom midlene i Sikringsordningen ikke er tilstrekkelige til å dekke de samlede krav etter vedtektene §§ 5 og 6, skal styret be organisasjonene og leverandørene nevnt i vedtektene § 16 første ledd om å velge medlemmer av et avviklingsstyre innen én måned. Avviklingsstyret velges i samsvar med vedtektene § 16. Departementet og Statens pensjonskasse skal orienteres.

Krav på dekning av premier etter vedtektene §§ 5 og 6 som fremsettes etter at avviklingsstyret er oppnevnt, skal avvises. Premiekrav som er fremsatt mot Sikringsordningen før dette tidspunktet, men ikke behandlet ferdig av Sikringsordningen, skal avviklingsstyret ta under behandling.

Avviklingsstyret skal drive inn alle utestående krav og realisere avviklingsboets øvrige verdier.

Andre krav mot Sikringsordningen enn premiekrav etter vedtektene §§ 5 og 6 skal først dekkes. Avviklingsstyret beslutter hvordan avkortningen skal gjennomføres for premiekrav etter vedtektene §§ 5 og 6. Når ikke annet følger av lov eller av alminnelige rettsprinsipper, skal alle krav etter vedtektene §§ 5 og 6 gis samme prosentvise avkortning. Det gjelder også for eventuell udekket del av krav som bare delvis dekkes av innbetaling og midler nevnt i femte ledd.

Fjerde ledd tredje punktum gjelder ikke for premiekrav etter vedtektene §§ 5 og 6, når premiekravene inndrives av avviklingsstyret og innbetales etter vedtektene § 7, herunder krav etter vedtektene § 8 fjerde ledd siste punktum eller femte ledd. Slike innbetalinger skal avviklingsstyret holde atskilt fra boets øvrige midler og i sin helhet benytte til å finansiere løpende premier for den aktuelle pensjonsordningen. For pensjonsordninger hvor innbetalinger som nevnt i foregående punktum holdes adskilt fra boets øvrige midler, skal også ikke anvendt del av tidligere innbetalt avviklingstilskudd holdes adskilt og i sin helhet benyttes til å finansiere løpende premier for den aktuelle pensjonsordningen. Det samme gjelder for avviklingstilskudd etter vedtektene § 8 andre ledd som første gang fremmes etter at avviklingsstyret ble oppnevnt. Avviklingsstyret avgjør hvordan ikke anvendt del av tidligere innbetalte avviklingstilskudd skal beregnes og fastsettes.

Avviklingsboets inndrivelseskostnader og kostnader knyttet til administrasjon av krav som nevnt i fjerde og femte ledd, kan avviklingsstyret kreve dekket av de aktuelle avtaleparter i den utstrekning slike kostnader ikke blir dekket etter vedtektene §§ 7 eller 8 eller på annet grunnlag.

Arbeidstaker kan fortsatt kreve at arbeidsgiver finansierer ikke-forsikringsbare ytelser i den utstrekning ytelsene ikke er eller vil bli finansiert av Sikringsordningen eller avviklingsboet.

§ 24. Oppløsning av Sikringsordningen

Oppløsning av Sikringsordningen besluttes av styret. Oppløsning kan bare skje med departementets godkjenning.

Sikringsordningen oppløses automatisk dersom dette blir bestemt i medhold av Overføringsavtalen.

Ved oppløsning av Sikringsordningen skal dens midler - etter at kravene etter vedtektene §§ 5 og 6 og andre krav mot Sikringsordningen er dekket - så langt som mulig tilbakeføres til de arbeidsgivere som har innbetalt midler til Sikringsordningen, etter en fordelingsnøkkel utarbeidet av styret og godkjent av departementet. Annen fordeling kan vedtas av styret dersom denne er godkjent av departementet.

Er midlene i Sikringsordningen ikke tilstrekkelig til å dekke de samlede krav etter vedtektene §§ 5 og 6, gjelder vedtektene § 23.

§ 25. Ikrafttredelse

Vedtektsendringene trer i kraft fra det tidspunkt de er godkjent av departementet.